

REGULAMIN

PRAKTYKI SPECJALNOŚCIOWEJ

na studiach pierwszego stopnia (SPS)

kierunek: Filologia polska

ścieżka: copywriting i media społecznościowe

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci filologii polskiej (ścieżka: copywriting i media społecznościowe) zaliczają praktykę zgodnie ze standardami kształcenia.
2. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia.
3. Wymiar praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyki specjalnościowej liczba punktów ECTS są określone w planie i programie studiów dla filologii polskiej, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w karcie przedmiotu.
4. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
5. Podczas praktyki student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu przez organizatora praktyki.
6. W ramach praktyk studenci zobowiązani są do poznania specyfiki funkcjonowania zakładu pracy i wykonywania zadań, podczas których mogą wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności.
7. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z bieżącej działalności zakładu pracy, które zleci mu jego opiekun z ramienia zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć (w zależności od charakteru instytucji, w której odbywa się praktyka).
8. Zagadnienia praktyki zawodowej sytuują się wokół następujących zagadnień:

• asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,

• zaznajomienie się z organizacją pracy wybranego zakładu pracy (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),

• współpraca wybranego zakładu pracy ze środowiskiem,

• organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów zakładu pracy (zbiory, pomieszczenia itp.),

• obserwacja struktur w obrębie wybranego zakładu pracy,

• planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranego zakładu pracy,

• zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

1. Praktyki są nieodpłatne dla studentów, jednak zakład pracy może zawrzeć ze studentem odrębną umowę, bez pośrednictwa uczelni, w ramach której zobowiąże się do wypłaty wynagrodzenia.

**§ 2. Cele praktyki**

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej – opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji procesu wydawniczego, edycji, redakcji oraz promocji (w formie tradycyjnej czy multimedialnej) tekstów przygotowywanych do publikacji w wydawnictwie (60 godzin praktyki w Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, semestr IV); strategii promocyjnej oraz komunikacyjnej podjętej w przestrzeni Internetu oraz mediów społecznościowych (30 godzin praktyki w agencji reklamowej, semestr III). Doskonalenie umiejętności oraz poszerzanie wiedzy, zdobytych w trakcie zajęć specjalnościowych, oswajanie z realiami potencjalnego środowiska pracy – funkcjonowanie w zespole, pod kierunkiem doświadczonego pracownika (wydawnictwa, agencji reklamowej).

**§ 3. Organizacja i forma praktyk**

1. Organizacyjno-administracyjną stroną praktyk, z ramienia Rektora Uczelni, zajmuje się Biuro Prorektora ds. studentów, a stroną kształcenia, z ramienia Rektora Uczelni, zajmuje się Biuro Prorektora ds. kształcenia. Bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej na specjalnościach sprawują powołani przez Dyrektora Instytutu Akademiccy Opiekunowie Praktyk.
2. Student realizuje praktykę na podstawie porozumienia (fakultatywnie), które Uczelnia zawarła z instytucją, jednostką, placówką lub organizacją o indywidualne lub zbiorowe przyjęcie studenta na praktykę wraz ze skierowaniem, które otrzymuje od akademickiego opiekuna praktyk.

**§ 4. Miejsce realizacji praktyki**

* 1. Praktyki są realizowane w:

a) agencjach reklamowych (30 godzin, semestr III),

b) wydawnictwie – Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (60 godzin, semestr IV).

**§ 5. Obowiązki uczestników praktyk zawodowych**

* + - 1. Szczegółowe obowiązki poszczególnych uczestników praktyk zawodowych są określone w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych i staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.

**§ 6. Warunki zaliczenia praktyki**

1. Zaliczenie praktyki następuje po weryfikacji przez Akademickiego Opiekuna Praktyk osiągniętych efektów uczenia się przyjętych dla praktyki w programie kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje po analizie przedłożonej dokumentacji oraz uwzględnieniu wyników ewentualnej hospitacji w miejscu praktyk. Student składa protokół zaliczenia praktyki zawodowej. Ostateczne zaliczenie praktyki przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje w obecności Studenta, po przeprowadzeniu z nim rozmowy.
3. Oceny końcowej dokonuje Akademicki Opiekun Praktyk po kompleksowej weryfikacji dokumentacji, uwzględnieniu oceny proponowanej przez Opiekuna Praktyk oraz odbytej rozmowie. Ocena końcowa wpisywana jest do protokołu przedmiotu w systemie Wirtualnego Dziekanatu.

**§ 7. Hospitacje praktyk**

1. Akademicki Opiekun Praktyk może dokonywać hospitacji oraz wizytacji w miejscu praktyk Studenta, po uprzednim ustaleniu terminów z przedstawicielami instytucji.
2. Protokół hospitacji praktyk sporządzany jest przez Akademickiego Opiekuna Praktyk i stanowi element sprawozdania zbiorczego, wnioski przekazywane są Kierownikowi Katedry.

**§ 8. Efekty uczenia się**

1. Efekt końcowy zakłada pozyskanie przez studenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

**• Wiedza**

– Student posiada wiedzę z zakresu pracy wydawniczej, szczególnie w aspekcie publikacji różnego typu i w różnej formie.

– Student zna źródła (tradycyjne i cyfrowe) informacji nieodzownych w pracy wydawniczej i reklamowej.

**• Umiejętności**

– Student posługuje się oprogramowaniem biurowym (wydawniczym, bibliotecznym, stosowanym w szkołach), w tym edytorami tekstów, narzędziami CMS w zakresie zarządzania treściami na stronach www, a także podstawowym software’em wykorzystywanym w reklamie i marketingu.

– Student potrafi redagować teksty na potrzeby mediów społecznościowych.

– Student potrafi przygotować ulotkę/tekst marketingowo-promocyjny oraz materiały multimedialne do zamieszczenia w Internecie.

**• Kompetencje społeczne**

– Student potrafi pracować w grupie, wykonując polecenia osoby monitorującej praktykę.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu studenckich praktyk zawodowych i staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.

**UNIWERSYTET POMORSKI W SŁUPSKU**

**WNIOSEK – INFORMACJA STUDENTA O ZAMIERZONYM MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYK/STAŻU\***

**ROK AKADEMICKI** ………………………

**ROK STUDIÓW**…………………………….

**KIERUNEK** ………………………….…………………………

**TRYB:** STACJONARNE/NIESTACJONARNE\*

**STOPIEŃ STUDIÓW:** SPS/SDS/JSM/BLENDED LEARNING\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię studenta | miejsce odbywania praktyki/stażu– dokładny adres placówki | planowany termin realizacji stażu/praktyki | nazwa firmy ubezpieczeniowej oraz numer polisy ubezpieczenia (NNW) | adres e-mail studenta lub telefon komórkowy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

Akademicki Opiekun Praktyk

…………………………………………………

(podpis)

## 

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l. p** | **Założenia** | **Opis** |
| **1.** | **Cel hospitacji/charakter hospitacji** | Ocena realizacji efektów uczenia się na podstawie bezpośredniej obserwacji kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych |
| **2.** | **Cel ogólny** | Ocena realizacji efektów uczenia się i zgodności z programem kształcenia |
| **3.** | **Data hospitacji** |  |
| **4.** | **Miejsce hospitacji praktyk** |  |
| **5.** | **Forma zaliczenia** (np. zaliczenie z ocenę) |  |
| **6.** | **Nazwa zajęć** (przedmiotu)**\*** | Praktyka zawodowa/………………………...  …………………………………………….. |
| **7.** | **Liczba godzin dydaktycznych praktyki** |  |
| **8.** | **Kierunek**  **Poziom studiów** (np. SPS, SDS) **Forma studiów** (np. S, N)  **Rok studiów/semestr**  **Ścieżka kształcenia/uczenia** | ……………………………………………..  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |
| **9.** | **Liczba studentów objętych praktyką w dniu hospitacji (imię i nazwisko studenta/ studentów)** |  |

**Uwagi/Wnioski** dotyczące realizacji efektów uczenia się

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..……………………………………….……………..

…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………

Data i podpis Akademickiego Opiekuna Praktyki

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**STUDENTA/KI UNIWERSYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU**

Pan/i........................................................................................student/ka roku........................kierunek...................................................................................odbył/a w dniach...................…  
praktykę zawodową w (nazwa instytucji) ……………….....................................................................................…:

1. Podsumowująca informacja zwrotna opiekuna praktyk dla studenta, służąca doskonaleniu umiejętności i kompetencji wynikających z efektów uczenia się oraz innych ważnych zdaniem ppiekuna obszarów (proszę wskazać mocne strony i obszary wymagające poprawy)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………

2. Propozycje dla Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w zakresie przygotowania studentów:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Końcowa ocena za praktykę wyrażona stopniem (bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna):

....................................................................................................................................................................................................

Podpis opiekuna praktyki Podpis dyrektora i pieczęć instytucji

................................................................. .....................................................…